

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

NAZIV PROJEKTA:

**Povećanjem energetske učinkovitosti do rasta konkurentnosti društva – LIPOVLJANI LIGNUM
d.o.o.**

Referentna oznaka projekta: **KK.04.1.1.03.0150**

NAZIV POZIVA:

**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim
industrijama**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EV KK.04.1.1.03.0150 - 5

PREDMET NABAVE:

Zamjena postojeće automatske kružne pile i postojeće kružne pile za poprečno krojenje piljenica te
postojećih proizvodnih linija 1, 2 i 3 energetske učinkovitijim linijama

U Lipovljanima, travanj 2022. godine

Financira Europska unija – NextGenerationEU.

*Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili
Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih*

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Sukob interesa	4
1.3.	Vrsta postupka nabave	5
1.4.	Broj nabave	5
1.5.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Procijenjena vrijednost nabave	6
2.3.	Početak postupka nabave	6
2.4.	Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.5.	Podjela predmeta nabave na grupe	6
2.6.	Tehničke specifikacije i količine predmeta nabava	6
2.7.	Rok izvršenja predmeta nabave	7
2.8.	Način i rokovi plaćanja	7
2.9.	Troškovnik – Tehničke specifikacije	7
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
4.	UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	9
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	9
4.2.	Financijska sposobnost	10
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost	10
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	10
5.	PODACI O PONUDI	11
5.1.	Sadržaj ponude	11
5.2.	Jezik i pismo ponude	12
5.3.	Način određivanja cijene ponude	12
5.4.	Rok valjanosti ponude	12
5.5.	Tajnost dokumentacije	12
5.6.	Neuobičajeno niska cijena	13
6.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	13
7.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE	14
8.	JAMSTVA	15
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
8.2.	Jamstvo za uredno izvršenje ugovora	16
8.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	17

9.	PREGLED I OCJENA PONUDA	17
9.1.	Pojašnjenja i upotpunjavanja	17
9.2.	Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju.....	18
10.	PRILOZI	18

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: **LIPOVLJANI LIGNUM d.o.o.** za proizvodnju i usluge
Adresa: Industrijska 24, 44322 Lipovljani, Hrvatska
OIB: 49775985272
Broj telefona: +385 44 692 900
Broj telefaksa: +385 44 692 927
Adresa elektroničke pošte: infoll@floriangroup.hr

Kontakt osoba: Bruno Plaskonj
Adresa e-pošte kontakt osobe: bplaskonj@floriangroup.hr
Internet stranica: -

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila na adresu: infoll@floriangroup.hr

1.2. Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja te imenovane osobe za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- DI ČAZMA d.o.o. za proizvodnju namještaja i preradu drveta, A. Vulinca 28, 43240 Čazma, OIB: 48193612203
- O T K d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Vukovićeve 1A, 42203 Kaštelanec, OIB: 11860069196
- DRVNA INDUSTRIJA NOVOSELEC d.o.o., Park hrvatskih mučenika 4, 10315 Novoselec, OIB: 09030392140
- ELDA-DRVO društvo s ograničenom odgovornošću za obradu i trgovinu drvom, IV Maksimirsko naselje 27, 10000 Zagreb, OIB: 31336055559
- Florian Legno spa, Via Castellana 48/A, 31039 Riese Pio X (TV), Italija,
- Iskralegno s.r.l., Via Delle Risorgive 20, 34074 Monfalcone, Italija,
- Flo.It S.r.l., Via Castellana 48/A, 31039 Riese Pio X, Italija,
- Flo Service S.R.L., Via Castellana 48, 31039 Riese Pio X (TV), Italija,
- Fc Legnami s.r.l., Via Castellana 48, 31039 Riese Pio X (TV), Italija,
- DIN ENERGO d.o.o., Park hrvatskih mučenika 4, 10315 Novoselec, OIB: 94858707430

- ENERGLO LIGNUM d.o.o., Industrijska 24, 44322 Lipovljani, OIB: 38468646133

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

1.3. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) stoga na temelju procijenjene vrijednosti predmeta nabave provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - v.7.0.

Sklapa se ugovor o nabavi robe.

1.4. Broj nabave

Evidencijski broj nabave: EV KK.04.1.1.03.0150-5

1.5. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda postavljati pitanja i zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

Na nepravodobne upite Naručitelj će pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće. Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije i neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene, ukoliko se izmjena Poziva na dostavu ponuda vrši tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je zamjena postojeće automatske kružne pile i postojeće kružne pile za poprečno krojenje piljenica te postojećih proizvodnih linija 1, 2 i 3 energetske učinkovitijim linijama na lokaciji projekta „Povećanjem energetske učinkovitosti do rasta konkurentnosti društva – LIPOVLJANI LIGNUM d.o.o.“, referentne oznake KK.04.1.1.03.0150, financiranog iz poziva „Povećanje energetske

učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama”.

Provedbom zahvata planiranih u sklopu ove nabave očekuju se sljedeći rezultati:

- Automatska kružna pila za poprečno krojenje piljenica na označenu duljinu - očekivana ušteda isporučene energije za 49.836,95 kWh/god (smanjenje 69,98%); smanjenje emisija CO₂ za 16,46 t/god;
- Kružna pila za poprečno krojenje piljenica na potrebnu duljinu - očekivana ušteda isporučene energije za 13.098,95 kWh/god (smanjenje 37,98%); smanjenje emisija CO₂ za 4,32 t/god;
- Proizvodna linija 1 – očekivana ušteda isporučene energije za 76.626,40 kWh/god (smanjenje 35,19%); smanjenje emisija CO₂ za 25,27 t/god;
- Proizvodna linija 2 - očekivana ušteda isporučene energije za 219.529,49 kWh/god (smanjenje 57,30%); smanjenje emisija CO₂ za 72,44 t/god;
- Proizvodna linija 3 - očekivana ušteda isporučene energije za 23.023,26 kWh/god (smanjenje 25,28%); smanjenje emisija CO₂ za 7,60 t/god.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 24.256.000,00 HRK.

2.3. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/>.

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke/izvršenja predmeta nabave je na lokaciji Projekta Naručitelja LIPOVLJANI LIGNUM d.o.o., Industrijska ulica 24, 44322 Lipovljani, Hrvatska.

2.5. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave. Predmet nabave predstavlja funkcionalnu i oblikovnu cjelinu.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.6. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabava

Detaljne tehničke specifikacije nalaze se u Prilogu 2 - Troškovnik. Poziva na dostavu ponuda. Tehničke specifikacije predstavljaju minimalne tehničke karakteristike robe i ne smiju biti promijenjene od strane Ponuditelja. Za sve stavke tehničkih specifikacija u kojima se nalazi naziv proizvoda, tip, norma, standard, Ponuditelji mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod.

Predviđena količina predmeta nabave je definirana u troškovniku. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane

Ponuditelja, sukladno točki 5.1. Poziva.

Minimalno proizvođačko jamstvo na tražene strojeve iznosi 24 mjeseca.

Minimalno jamstvo za isporuku rezervnih dijelova je 84 mjeseca.

Maksimalan rok odaziva na servisnu podršku je 24 sata od poziva Naručitelja na lokaciji Naručitelja.

Jamstveni rok počinje teći od dana potpisa Zapisnika o isporuci i izvršenju ugovora, koji se potpisuje po izvršenju cjelokupnog ugovora o nabavi. Produženi jamstveni rok jedan je od kriterija odabira ponude, sukladno točki 7. Poziva.

Naručitelj će smatrati da su gospodarski subjekti upoznati sa svim uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi, te da predajom ponude prihvaćaju sve uvjete i zahtjeve te posebice sve tražene jamstvene rokove.

2.7. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok trajanja provedbe Ugovora je ukupno 12 (dvanaest) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o nabavi.

Rok izvršenja predmeta nabave je 11 (jedanaest) mjeseci. Početak izvršenja počinje teći danom obostranog potpisa Ugovora. Smatra se, da je predmet nabave izvršen kada se potpiše Zapisnik o isporuci i izvršenju što znači da je isporuka, implementacija i edukacija za rad na stroju izvršena.

Trajanje Ugovora može biti izmijenjeno samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile, ili
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, ili
- uslijed pisanog zahtjeva Izvršitelja s razlozima produženja i pisanog odobrenja Naručitelja,
- uslijed objektivnih okolnosti koje su nastale, a da niti Naručitelj, niti Izvršitelj nisu mogli utjecati na otklanjanje tih okolnosti o čemu će biti sklopljen Dodatak Ugovora o nabavi kojim će se regulirati novi dogovoreni rok za izvršenje predmeta nabave.

2.8. Način i rokovi plaćanja

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog Ponuditelja temeljem ispostavljenih računa 70% po isporuci stroja / proizvodne linije i 30% nakon puštanja stroja u pogon. Naručitelj se obvezuje plaćanje izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja računa.

2.9. Troškovnik – Tehničke specifikacije

Troškovnik se nalazi u Prilogu 2. Poziva na dostavu ponuda. Troškovnik (Prilog 2.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovniku, na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust). Jedinične cijene uključuju sve troškove: troškove dobave, dopreme i montaže do potpune funkcionalnosti opreme/strojeva, ispitivanja, popravaka ili zamjene ugrađenog materijala/opreme u jamstvenom roku, poreze, carine i ostala davanja (ukoliko je isti predmet nabave), transport robe i radnika, dnevnice i smještaj radnika, osiguranje robe i radnika, te pripadajuće

bankarske troškove, troškove sve potrebne opreme i prijevoza opreme i eventualne popuste te ne sadrže PDV. Jedinичne cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora.

Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljava tehničkim opisima koje je NOJN odredio u Prilogu 2. – Troškovnik i tehničke specifikacije. Ponuditelj je obavezan ponuditi predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti Ponuditelja, članove zajednice Ponuditelja, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se Ponuditelj oslanja iz postupka nabave ukoliko utvrdi da postoji jedna od niže navedenih osnova za isključenje iz predmetnog Poziva na dostavu ponuda. Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od navedenih osnova za isključenje podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost Ponuditelj oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Zamjenu podugovaratelja odnosno gospodarskog subjekta zatražit će u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

- i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара.
- ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
- iii. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene

za zastupanje subjekta (Prilog 3.), sukladno točki 5.1. Poziva.

Odgovorna osoba Ponuditelja može dati izjavu u osobno ime, ime gospodarskog subjekta kojega je po zakonu ovlaštena zastupati te osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda). Izjavu potpisuje Ponuditelj, svaki član zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) i podugovaratelj (ako je primjenjivo) te gospodarski subjekt na kojega se Ponuditelj oslonio (ako je primjenjivo).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj može od Ponuditelja prije odabira ponude tražiti dostavu sljedećeg:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Zadovoljavanje uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt će dokazati pisanom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog 4 ovog Poziva) koju će Naručitelj prihvatiti kao preliminarni dokaz.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4.1.

- izvod iz sudskog obrtnog, ili drugog odgovarajućeg registra ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokument.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 dana) rezultirat će odbijanjem njegove ponude.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je pojedinačna visina prihoda za svaku od posljednje dostupne tri godine najmanje pola (50%) iznosa procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine.

Ovim dokazom dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave, izvršio najmanje jednu (1) isporuku, a najviše tri (3) isporuke koje su iste ili slične predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos mora biti minimalno u pola (50%) iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez uključenog PDV-a), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis pruženih glavnih isporuka u Prilogu 6. Poziva na dostavu ponuda, koji sadrži minimalno iznos (vrijednost) isporuke bez PDV-a, datum izvršenja usluge ta naziv i kontakt druge ugovorne strane.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

4.3.2. Tehnička dokumentacija

Gospodarski subjekt mora dokazati da ispunjava minimalne tehničke uvjete zahtijevane u tehničkim specifikacijama.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta ponuditelj dostavlja izjavu sukladno Prilogu 7 – Izjava o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta, a koja je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti da dostavi kataloge, ateste i/ili ostalu tehničku dokumentaciju iz koje se nedvojbeno mogu potvrditi tražene tehničke specifikacije.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može, prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti iz točaka 4.3.1. i 4.3.2. ovog Poziva, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, na koje se odnose sve odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora
- potpis ovlaštene osobe subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Ponudbeni list (Prilog 1.) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Troškovnik (Prilog 2.) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom Ponuditelja (ako je primjenjivo)
- Izjava o nepostojanju osnova za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 3.) – ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o upisu GS-a u odgovarajući registar (Prilog 4.)
- Izjava o prihodu gospodarskog subjekta iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda (Prilog 5.) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o iskustvu gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1. Poziva (Prilog 6.) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta (Prilog 7.) - ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom (ako je primjenjivo)
- Izjava ponuditelja o produženom jamstvenom roku (Prilog 8.) - ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom (ako je primjenjivo)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova od kojih se svaki dio zasebno spaja. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja na stranom jeziku (osim engleskom jeziku), a Pozivom na dostavu ponuda nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja, sukladno točki 5.1. Poziva.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izražuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) i piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku. Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.

U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 7 (sedam) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.5. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj

određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

5.6. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu nabave i isporuke robe
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri nabavi i isporuci robe
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u dostavlja neposredno ili putem preporučene pošte na adresu Naručitelja iz točke 1.1. Poziva. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa Ponuditelja/zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka »Ne otvarati«.

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda. Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude moraju biti dostavljene (zaprimljene kod Naručitelja) najkasnije do **09. svibnja 2022. godine do 12:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u postupak odabira.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju pravovremenog odustajanja od ponude.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

- a) **Cjenovni kriterij = 70%**
- b) **Nefinancijski kriterij – Produljeno jamstvo na ponuđenu opremu = 30%**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a (P)	70%	70
2.	Produljeno jamstvo na ponuđenu opremu (J)	30%	30
	Maksimalan broj bodova	100 %	100

a) Cjenovni kriterij (maksimalno 70 bodova)

Maksimalni broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a, (upisuje se u Prilog 1. Ponudbeni list Poziva na dostavu ponuda, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$P = P_n / P_o \times 70$$

P – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

P_n – cijena najniže ponude

P_o – cijena ponude koja je predmet ocjene

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 70 bodova.

b) Nefinancijski kriterij – Produljeno jamstvo na ponuđenu opremu = maksimalno 30 bodova

Kriterij - Produljeno jamstvo na ponuđenu opremu = 30%

Naručitelj kao drugi kriterij određuje jamstveni rok za nabavljenu opremu. Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci.

Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok (24 mjeseca) dobiva 0 bodova, dok će ostale ponude dobiti bodove prema sljedećoj formuli:

$$JR = (Jo/Jn) \times 30$$

JR - broj bodova koje je dobila ponuda za ponuđeni jamstveni rok

Jn - najduži ponuđeni jamstveni rok (maksimalno 60 mjeseci)

Jo - jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30 bodova.

Produljeni jamstveni rok na izvedene radove i na ugrađenu opremu moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 36, 48 i sl.), a dostavlja se kao Izjava ponuditelja o produženom jamstvenom roku (Prilog 8).

Ekonomski najpovoljnija ponuda

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija sljedećom formulom:

$$UCP = P + JR$$

P - broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij

JR – broj bodova na temelju jamstva za izvedene radove i ugrađenu opremu

UCP – ukupan zbroj bodova

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrana ponuda će biti ponuda koja je ranije zaprimljena.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od **725.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi te nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora u definiranom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **bankarske garancije**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koju

dostavlja u izvorniku na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije LIPOVLJANI LIGNUM d.o.o.,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora na gore navedeni iznos.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti na jedan od sljedećih načina:

- Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji);

– Jamstvo dostavlja jedan član zajednice te u tom slučaju jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o ponuditelju koji podnosi ponudu kao zajednica gospodarskih subjekata te podatke o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, ili

– svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, te svaki član u svom jamstvu mora navesti da je Ponuditelj Zajednica gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Valjanost jamstva mora biti minimalno koliko je naveden rok valjanosti ponude, a može biti i duže. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku garancije Naručitelj će pohraniti.

Umjesto navedenih oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR3723400091511176240

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka od ugovorenog roka izvršenja predmeta nabave.

Jamstvo mora biti u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta.

Umjesto navedenog oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt

u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR3723400091511176240

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i poništiti Odluku o odabiru te pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura depozit u iznosu bankarske garancije.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora, odnosno u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Zapisnika o isporuci i izvršenju ugovora.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju sukladno ponuđenom jamstvenom roku iz točke 7.b Poziva, od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o isporuci i izvršenju ugovora u iznosu 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izdaje se u roku od 10 (deset) dana od obostranog potpisa Zapisnika o isporuci i izvršenju ugovora.

Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta. Ukoliko odabrani Ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Umjesto navedenog oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR3723400091511176240

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju nakon isteka ugovorenog jamstvenog roka (najmanje 24 mjeseca).

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje sa svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

9.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda ponude, Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 7 (sedam) kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone

pogreške, nedostatke ili nejasnoće u ponudi koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s ponudom ne smije rezultirati izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) ni duži od 7 (sedam) kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

9.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješke subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o isključenju/odbijanju ponude te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija, smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

10. PRILOZI

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Troškovnik
- Prilog 3. – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Prilog 4. – Izjava o upisu GS-a u odgovarajući registar
- Prilog 5. – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6. – Izjava o iskustvu gospodarskog subjekta
- Prilog 7. – Izjava o ispunjenju minimalnih tehničkih uvjeta
- Prilog 8 – Izjava ponuditelja o produženom jamstvenom roku
- Prilog 9. – Glavni projekt